

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в ГБОУ СОШ №435**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в ГБОУ СОШ №435.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей ГБОУ СОШ №435 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе актуальных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены две:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в ГБОУ СОШ №435 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в ГБОУ СОШ №435 производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация ГБОУ СОШ №435, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

Очередность этапов представлена на рисунке.



4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2021	Прогноз 01.09.2022
1	Численность обучающихся, чел.	791	815
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	374	398
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	179	185
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	250	270
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.		
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	364	375
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	140	145
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	45	60
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	300	300
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	3	0
2	Численность педагогических работников, чел.	52	60
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	20	25
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	8	10
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	4	6
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	16	14
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	13	20
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	2	3
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	7	8
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	55	70
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	1.ГУ «КЦСОН» Курортного района СПб 2.ОМВД по РФ по Курортному району СПб (ПДН) 3.ЦДБ им.Сергея	1.ГУ «КЦСОН» Курортного района СПб 2.ОМВД по РФ по Курортному району СПб (ПДН) 3.ЦДБ им.Сергея

		Михалкова 4.ЦБ им.Михаила Зоценко	Михалкова 4.ЦБ им.Михаила Зоценко 5.ГБНОУ «Академия цифровых технологий»
--	--	--	---

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	август 2021	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	август 2021	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь 2021	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	сентябрь 2021	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист

2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	октябрь 2021	М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	октябрь 2021	М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	ноябрь 2021	М.Б.Аверкина, методист
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	декабрь 2021	М.Б.Аверкина, методист
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	январь 2022	М.Б.Аверкина, методист
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	февраль 2022	М.Б.Аверкина, методист
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	февраль 2022	М.Б.Аверкина, методист
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным	март	Н.В. Федосеева,

	параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	2022	зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	март 2022	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	апрель 2022	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист
4.4	Обучение наставников	май 2022	Н.В. Федосеева, зам. директора М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь 2022	М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	октябрь 2022	М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	ноябрь 2022	М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	декабрь 2022	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, Р.В.Балаян, зам.директора поУВР, М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
6	Организация работы наставнических пар или групп		

	<p>Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	январь 2023	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	январь 2023	М.Б.Аверкина, методист
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	февраль 2023	М.Б.Аверкина, методист
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	февраль-май 2023	М.Б.Аверкина, методист
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	февраль-май 2023	М.Б.Аверкина, методист
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май 2023	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май 2023	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май 2023	О.В.Павлова, методист
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров,	июнь 2023	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР

	представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	июнь 2023	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	сентябрь 2023	М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь 2023	М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	октябрь 2023	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	ноябрь 2023	О.В.Павлова, методист
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	ноябрь 2023	М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	декабрь 2023	Н.В. Федосеева, зам. директора по УВР, М.Б.Аверкина, методист, О.В.Павлова, методист

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит: улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся:

не менее 10% в 2021 году;
не менее 20% в 2022 году;
не менее 30% в 2023 году;
не менее 50% в 2024 году;
не менее 70% в 2025 году;
2) педагогических работников:
не менее 10% в 2021 году;
не менее 20% в 2022 году;
не менее 30% в 2023 году;
не менее 50% в 2024 году;
не менее 70% в 2025 году.

6. База наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1.												
2.												

7. База наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации
1.															
2.															

