

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района
Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2018

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся школы
Протокол № 1 от 28.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга
Ю. Виткалова
Приказ № 56/8-осн. От 31.08.2018



**Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 61, 60 п.12, ст.66 п.5, п.6, Уставом ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга, далее «Школа».

2. Порядок и основания перевода из одной образовательной организации в другую

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую общеобразовательную школу в случае:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную школу, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся из одной общеобразовательной школы в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся из одной общеобразовательной школы в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую общеобразовательную школу.

2.6. При переводе обучающегося в школу прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Перевод обучающегося в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся в образовательной школе по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приема (зачисления) обучающихся в Школу.

52. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
53. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
54. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.
55. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
56. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
57. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
58. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.