

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга

Т. Ю. Виткалова
Приказ от 31.08.2021 г. № _____



Порядок приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 435 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 435 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, временно проживающих на территории Российской Федерации и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 435 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - школа, общеобразовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
2. Порядок приёма граждан в школу разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком.
4. Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам в школу, реализующую образовательную программу начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии со следующими документами:
 - ✓ Конституция Российской Федерации;
 - ✓ Конвенция о правах ребенка;
 - ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- ✓ Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ✓ Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изменениями от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право на обучение в государственные дошкольные организации и государственные общеобразовательные организации»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 21.12.2017 № 3963-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 07.08.2020 № 1518 «Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Распоряжение Администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 1833-р (с изменениями);
- ✓ Устав школы, настоящий Порядок и другие действующие нормативные документы,

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

6. Порядок приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории (далее - закреплённая территория).

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» государственные общеобразовательные организации закрепляются за территорией района Санкт-Петербурга, в границах которого находятся указанные общеобразовательные организации, и обеспечивают приём граждан, проживающих на территории данного района Санкт-Петербурга.

Закреплённой территорией для школы является территория Курортного района.

7. Школа в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Курортного района Санкт-Петербурга о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайон), издаваемого не позже 15 марта текущего года, размещает его на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

8. Правила приёма в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

9. В первый класс школы принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (Администрация Курортного района) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч.1 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу имеют:

- ✓ ребенок, полнородные или неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в школе в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в школе.

12. Первоочередное право зачисления в школу по месту жительства независимо от формы собственности имеют:

- ✓ дети сотрудника полиции;
- ✓ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- ✓ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- ✓ дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ дети военнослужащих, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- ✓ дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;
- ✓ дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной начального общего, основного общего и среднего общего образования программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы школы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга по адресу: г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1. Адрес электронной почты tukur@gov.spb.ru, тел./факс 8(812)576-81-25.

В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 4).

16. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".)

17. Школа обязана ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".)

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

19. Прием заявлений в первый класс школы осуществляется:

- ✓ в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);

- ✓ в структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в любом районе Санкт-Петербурга);
- ✓ лично в школу в соответствии с графиком приёма заявлений;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (почта России) на адрес школы: 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, ул.Токарева, д.5, лит.А.

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту школы school435.spb@obr.gov.spb.ru или на официальный сайт школы в сети Интернет.

Родитель (законный представитель) имеет право подать заявление о приёме в 1 класс одновременно в 1-3 общеобразовательные организации района по месту жительства ребенка.

20. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. С целью проведения организованного приема граждан в первые классы администрация школы:

- ✓ назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- ✓ формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- ✓ размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт Администрации Курортного района Санкт-Петербурга о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами), издаваемый не позже 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);
- ✓ размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет», в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, информацию о количестве мест в первых классах;
- ✓ размещает на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории;
- ✓ утверждает график приема документов.

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет.

22. **Сроки подачи заявлений** в первый класс школы на следующий учебный год устанавливаются по следующим категориям:

а) **дети, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления** граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие (зарегистрированные) на территории микрорайона, закреплённого за школой Распоряжением Администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 1833-р ((с изменениями), действующими на момент подачи заявлений), а также дети, проживающие (зарегистрированные) на территории, закреплённой за школой в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее-

закреплённая территория, это территория Курортного района) с 01 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года.

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях на вакантные места.

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательными организациями и ИОГВ, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

23. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в школу определяются в соответствии с приглашением (Приложение № 6).

Основанием для начала процедуры подготовки и направления приглашения на приём в школу для проверки достоверности документов, указанных в п. 28, является поступление заявления в школу.

Направление заявителю приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- ✓ в первые классы школы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, и детей, проживающих (зарегистрированных) на закрепленной территории, - **не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в подпункте «а» пункта 22 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;**
- ✓ в первые классы школы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - **не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в подпункте «б» пункта 22 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;**
- ✓ в первые-одиннадцатые классы школы (на свободные места) **на текущий учебный год: не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.**

24. При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получения приглашений из нескольких школ заявителю необходимо определиться с выбором школы в срок со времени получения приглашений и **до установленной датой предоставления документов** в образовательную организацию.

25. Критерием принятия решения о направлении приглашения является:

- ✓ подача заявления в период предоставления услуги;
- ✓ наличие свободных мест в гимназии;
- ✓ отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в школу.

26. Основанием для начала процедуры **приёма документов и выдачи уведомлений о приёме документов** является явка заявителя в школу с предоставлением **оригиналов** документов, указанных в п. 28, и **в сроки, указанные в приглашении в школу.**

27. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении **оригинала** документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо **оригинала** документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

28. Для зачисления в первый класс школы на следующий учебный год заявителем дополнительно предоставляются копии следующих документов:

- а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;
- б) свидетельство о рождении ребенка;
- в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучается полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) документ, подтверждающего полномочия представителя (решение органов опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации) (при необходимости);
- д) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного зачисления, при приёме детей в период, установленный в пункте 22);
- е) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в школе (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- з) разрешение о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Для зачисления в первые – одиннадцатые классы школы на текущий учебный год заявителем дополнительно предоставляются копии следующих документов:

- а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;
- б) свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) документ, подтверждающего полномочия представителя (решение органов опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации) (при необходимости);
- д) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема в первый класс на закреплённой территории);
- е) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в школе (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- з) разрешение о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы всех вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность

поступающего.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

29. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего;
- ✓ адрес регистрации родителей (законных представителей) или поступающего;
- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- ✓ документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- ✓ контактные телефоны и E-mail родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан) поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ нумерация класса и учебного года, в который подается заявление о поступлении;
- ✓ сведения о внеочередном, первоочередном и(или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации (в случае наличия указывается категория);
- ✓ сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий;
- ✓ язык образования;
- ✓ факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы и

достоверность предоставленных сведений заверяется личной подписью заявителя с указанием даты подачи заявления.

Образец заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №2).

31. Школы осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

32. При принятии решения о зачислении в первый класс школы на следующий учебный год администрация школы руководствуется соблюдением сроков, указанных в приглашении, и соответствия поданных документов.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов и не соответствии поданных документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги по зачислению, и заявителю в течение 3-х рабочих дней направляется Уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 3).

33. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Приказы о формировании первых классов школы издаются по мере комплектования классов.

34. В случае принятия решения о зачислении школы в течение 3-х рабочих дней направляет родителям (законным представителям) уведомление о зачислении (Приложение № 5).

35. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

37. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в Конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1 к Порядку приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 435 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Рег.№ _____

Дата рег. _____

Директору
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 435
Курортного района
Виткаловой Т.Ю.

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан (дата выдачи, кем выдан) _____

Адрес регистрации _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка № _____ серия _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи или паспорт №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Дата рождения и место проживания ребенка или поступающего

в _____ класс 202__-202__ учебного года ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____
(в случае наличия указывается категория)

Язык образования _____
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 2 к Порядку приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 435 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уведомление заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

Входящий номер, и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

- | | | | | |
|-----------------|-----------|----------|---------------|-------------|
| 1.Свидетельство | о | рождении | ребенка | (копия) |
| 2.Паспорт | законного | | представителя | (копия) |
| 3.Справка | | о | | регистрации |
| ребенка | | | | |
| 4. | | | | |

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны для получения информации 417 26 10

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация 576 81 25

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 3 к Порядку приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 435 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уведомление заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, 576 81 25

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 4 к Порядку приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 435 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации)

По следующим причинам _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение № 5 к Порядку приёма граждан в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 435
Курортного района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Уведомление о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в образовательную организацию:
(Ф.И.О. ребенка)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 435
Курортного района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение № 6 к Порядку приёма граждан в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 435
Курортного района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Приглашение в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными документами)
от _____ зарегистрировано в Государственном бюджетном
(дата подачи заявления)

общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 435 Курортного района Санкт-

Петербурга.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, ул.Токарева, д.5, лит.А.
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____