

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 435  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Т. Ю. Виткалова  
Приказ № 56/8-осн. От 31.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении педагогов ГБОУ СОШ №435**

**1. Общие положения**

1.2.МО является структурным подразделением школы, объединяет в своем составе

учителей и учебно-вспомогательный персонал,  
осуществляющих образовательный процесс по группе предметов.

1.3.Количество МО и их состав определяется приказом директора школы.

1.4.МО создается при наличии не менее 3 членов объединения.

1.5.В своей работе руководство Уставом школы, настоящим положением, нормативными документами школы.

**2. Цели и основные направления деятельности**

2.1.Целью МО является помощь учителям в повышении эффективности образовательного процесса по учебной дисциплине.

2.2.Для достижения поставленной цели МО осуществляется следующие виды деятельности:

- модулирует процесс образования по дисциплинам объединения, разрабатывает технологическую документацию;
- проводит занятия с учащимися;

контролирует эффективность образовательного процесса; с использованием современных способов в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников).

- содействует переподготовке и повышению квалификации членов МО;
- принимает участие в расстановке педагогических кадров.

**3. Управление МО**

3.1 Управляет работой МО руководитель МО, который назначается приказом директора на основании рекомендации педагогического совета школы.

3.2. Руководитель МО:

- организует деятельность МО по моделированию образовательного процесса по предметам объединения, по разработке технологической документации;
- по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает текущие и перспективные планы повышения квалификации и переподготовке кадров;
- составляет заявку на материально-техническое, учебное и методическое обеспечение преподавания предметов МО и передает её администрации;
- осуществляет контроль за эффективностью преподавания предметов МО;
- планирует свою работу и работу МО, готовит и приводит заседания МО не реже одного раза в 1,5 месяца;
- информирует об эффективности преподавания предметов МО.

3.3. Для выполнения своих обязанностей руководителю МО предоставляются следующие права:

- вести переговоры от имени школы по вопросам привлечения специалистов к преподаванию дисциплин МО;
- посещать занятия членов МО, по согласованию с учителями, сообщая цель посещения;
- проверять технологическую документацию учителей по преподаваемому ими предмету;
- давать задания учителям в соответствии с основными направлениями деятельности МО;
- вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наказании членов МО.

3.4.В своей деятельности руководитель МО подотчетен МО и поддерживает связь заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данную образовательную область.

3.5.В конце учебного года руководитель сдает анализ работы МО по форме установленной администрацией школы, а также перечень задач, план работы МО на следующий год.

3.6. Снятие руководителя МО:

руководитель МО может быть освобожден от выполнения своих обязанностей только решением педагогического совета по представлению директора школы, с изданием соответствующего приказа.

#### **Методические объединения ГБОУ СОШ № 435:**

1. МО учителей начальной школы;
2. МО учителей математики, информатики, физики, и естественных наук;
3. МО учителей истории и обществознания;
4. МО учителей русского языка и литературы;
5. МО учителей иностранного языка;
6. МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки.