



Инструкция по действиям сотрудников школы при обращении оказания услуг.

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в школе (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.)
3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в школе.
4. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения
5. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.
7. Необходимо обеспечить возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и зрения- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н)
8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения школы

Ознакомлены: Зам. по АХР

Социальный педагог

Гардеробщица

Гардеробщица

Громова Г.Ю.

Гудалина Л.О.

Михайлова С.В.

Югансон И.Ю.