

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2022  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2022  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 01.09.2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 435  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Т. Ю. Виткалова  
Приказ № 39-осн. от 01.09..2022

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ/МОЛОДЁЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ГБОУ СОШ № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

### 1. Общие положения

Современные процессы в области информационных технологий и распространение новых цифровых медиа привели к тому, что сегодняшняя молодежь реальному общению чаще предпочитает иную среду обитания – средства массовой информации, социальные сети, Интернет.

В рамках данного направления в образовательных организациях, из числа обучающихся, ориентированных на развитие в информационной среде и сфере медиа, создаются детские пресс-центры и редакции, которые осуществляют свою деятельность через печатные и электронные СМИ, телевидение и радио, Digital. Их основная задача – оперативно распространять актуальную информацию о социально -значимых мероприятиях региона.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.2 Медиацентр создаётся в ОО для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. (Далее – Медиацентр).

**1.3** Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

**1.4** Медиацентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

**1.5** Медиацентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региотна/муниципалитета и ОО.

**1.6** Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

## **2. Цели и задачи детского/молодёжного Медиацентра.**

**Цель** создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

### **Задачи Медиацентра:**

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально -значимых событиях ОО, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- Обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
- Создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

## **3. Направления основной деятельности**

**3.1** Создание контента в социальной сети «ВКОНТАКТЕ».

**3.2** Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиацентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

**3.3** Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.

## **4. Структура и руководство. Техническое оснащение.**

4.1 Организацию работы и управление Медиациентром осуществляет Руководитель Медиациентра.

4.2 Общее руководство осуществляется заместителем директора по воспитательной работе учреждения, на базе которой создан Медиациентр.

**4.3 В структуру Медиациентра входят:**

4.3.1 Медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиатека включает в себя медиатеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку;

4.3.2 Телестудия;

4.3.3 Фотостудия;

4.3.4 Редакция канала в мессенджерах;

4.3.5 Техническая лаборатория – отдел издания, копирования и размножения видео и фото- продукции.

**4.4 Техническое оснащение Медиациентра по студиям:**

*Телестудия* – микрофоны, камеры, удлинители, видеозал, проектор, экран.

*Фотостудия* – фотоаппараты, вспышки, объективы, штативы

**4.6. Штатное расписание**

4.6.1 Штаты Медиациентра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией ОО в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Администрация ОО также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудника/ов Медиациентра.

4.6.2. Штатное расписание может включать следующих специалистов:

- Руководитель Медиациентра.
- Педагоги дополнительного образования.
- Системный администратор/программист.
- По производственной необходимости допускается работа с совмещением ставок с разделением функциональных обязанностей.

**5. Состав учащихся- активистов Медиациентра**

Формируется из числа школьников 5-11 классов.

**6. Права и обязанности учащихся- активистов Медиациентра**

**6.1. Члены актива учащихся Медиациентра имеют право:**

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- Вносить предложения по улучшению работы Медиациентра и планированию его работы.

**6.2. Члены актива учащихся Медиациентра обязаны:**

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ОО.

**7. Ожидаемые результаты работы Медиациентра**

7.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на

информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь;

7.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

7.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медицентр ОО, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпаблика медицентра (например, 1 раз в полугодие).

7.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

7.6 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медицентра как источника актуальной, объективной информации;

7.7 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медицентра.

**8. При необходимости в Положение о Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.**

В Положении

прошнуровано и пронумеровано

4 ( ) *4444*

страниц.

Директор ГБОУ СОШ № 435

Т. Ю. Виткалова

