

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. **Подготовка к периоду проектной деятельности**
     1. Под периодом проектной деятельности понимается часть учебного периода, в течение которой обучающиеся непосредственно участвуют в проектной деятельности, включая часы, отведенные на мероприятия: «Старт проектов»(классный час), «Шаг в науку».
     2. График периодов и мероприятий проектной деятельности составляется на учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе по форме, приведенной в Приложении 1, и доводится до педагогических работников на педагогическом совете.

## Проведение мероприятий проектной деятельности

### Мероприятие «Старт проектов»

* + - 1. Данное мероприятие предназначено для доведения до обучающихся общих организационных моментов проектной деятельности, критериев оценивания проектов, а также ознакомления их с темами проектов, предлагаемых учителями, а также формированию положительной мотивации к этой деятельности.
      2. Мероприятие проводится на классном часе, чтобы формировать единое образовательное пространство проектной и учебно- исследовательской деятельности.

### Мероприятие «Шаг в науку»

* + - 1. Данное мероприятие предназначено для публичного представления обучающимися разработанных проектов, ответов на вопросы комиссии, оценивания проектов в соответствии с критериями оценивания и выставления зачетов обучающимся.
      2. Мероприятие может проводиться в течение одного или нескольких дней.
      3. Защита проектов может проводиться как в классе, так и в присутствии обучающихся всей параллели.
      4. Рекомендуемая длительность выступления: 5-10 минут в зависимости от количества защищаемых проектов в рамках мероприятия.
      5. В процессе выступления требуется обобщенно представить следующие ключевые моменты работы над проектом или учебным исследованием:
         * тема работы (название);
         * актуальность работы;
         * проблема проекта ***или*** гипотеза исследования;
         * цель и задачи работы;
         * ход работы (шаги);
         * ресурсное обеспечение;
         * результаты работы;
         * оценка работы.
      6. К защите проекта представляется сопроводительная документация в составе, определенном в п. [2.4.7](#_bookmark0) настоящего Регламента.
      7. По итогам защиты проектов обучающимся выставляется зачет или незачет по курсу внеурочной деятельности, в рамках которого выполнялся проект. В случае выставления зачета обучающимся выдается сертификат, подтверждающий успешную защиту проекта.
      8. Выставление зачетов может проводиться как в день защиты проектов, так и в течение недели по мере проверки комиссией документации к проекту.
      9. В случае получения незачета обучающемуся назначается срок выполнения и защиты проекта не позднее окончания учебного года.

## Формирование проектных групп

* + 1. Для работы над проектами обучающиеся в пределах параллели по желанию разбиваются на группы в соответствии с основной образовательной программой ( 9 класс не более трех человек)
    2. Формирование групп завершается, фиксируется классными руководителями в виде списков и передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее

28 декабря.

## Требования к содержанию и оформлению проектов

* + 1. Проект – это форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приёмов и действий в их определённой последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.
    2. Индивидуальный проект – самостоятельная работа, осуществляемая обучающимся на протяжении длительного периода, в ходе которой обучающийся – автор проекта – самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану – это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть обучающийся.
    3. Рекомендуемые виды работы:
* проект;
* исследование;
* исследовательский проект.
  + 1. Допускается разработка проекта в рамках одного учебного предмета (монопредметный проект) и в рамках нескольких предметов (мультипредметный проект).
    2. Рекомендуемые формы представления результатов проектной деятельности (виды продуктов):
* макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
* постеры, презентации;
* альбомы, буклеты, брошюры, книги;
* реконструкции событий;
* эссе, рассказы, стихи, рисунки;
* результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
* документальные фильмы, мультфильмы;
* выставки, игры, тематические вечера, концерты, акции;
* сценарии мероприятий;
* веб-сайты, программное обеспечение;
* другое.
  + 1. Для представления результатов проектной деятельности на мероприятии «Шаг в науку» рекомендуется сопровождение выступления презентацией, в которой отмечены ключевые моменты работы над проектом. Если продукт проекта оформлен в формате презентации, то следует различать сам продукт и презентацию о его разработке.
    2. Для представления результатов проектной деятельности требуется составление сопроводительной документации проекта (далее – проектная документация) в составе:
* титульный лист строго по форме в Приложении 3;
* паспорт работы строго по форме в Приложении 4;
* портфолио работы в соответствии с Приложением 5;
* Лист контроля готовности проекта по форме, приведенной в Приложении 6;
* Рецензия на проект (для 9 класса) по форме, приведенной в Приложении 7.
  + 1. К оформлению проектной документации предъявляются следующие требования:
* допускаются только документы, созданные машинным (нерукописным) способом;
* единообразие и аккуратность всех элементов;
* логичное расположение информационных блоков;
* поля: 1-2 см со всех сторон;
* шрифт: Times New Roman;
* обычный текст: 12 пт, одинарный междустрочный интервал, выравнивание по ширине или левому краю, возможно наличие отступов между абзацами (6 пт) и красных строк (1-1,5 см);
* заголовки: 14 пт, одинарный междустрочный интервал, полужирное начертание, выравнивание по центру;
* подзаголовки: 12 пт, одинарный междустрочный интервал, полужирное и/или подчеркнутое начертание, выравнивание по центру или левому краю;
* допускается наличие оглавления и страниц-разделителей;
* рекомендуется оформление документации в виде единой папки, но при наличии большого количества печатных материалов в портфолио допускается выделение их в отдельную папку.

## Функции руководителя проекта

* + 1. Руководитель проекта выполняет следующие функции:
* доведение до сведения обучающихся требований настоящего Регламента к содержанию и оформлению проектов, а также информации о системе оценивания результатов проектной деятельности;
* проведение занятий (консультаций) с обучающимися по вопросам проектной и учебно- исследовательской деятельности;
* регулярная сдача заместителю директора по учебно-воспитательной работе Листа контроля готовности проекта по форме, приведенной в Приложении 6.
  + 1. Мера участия учителя в проекте определяется в зависимости от параллели.
       1. В 1-7 классе учитель играет роль **лидера-наставника**, предлагает тему проекта, помогает обучающимся осознать суть проблемы, поставить цель и определить задачи. Определение этапов и методов работы над проектом, распределение ролей рекомендуется проводить в ходе коллективного обсуждения. Учитель помогает сориентироваться в ресурсах, необходимых для выполнения проекта. Учитель организует такие мероприятия, как встречи группы, поездки, экскурсии, посещение музеев и библиотек и другие. Творческие, поисково-исследовательские и аналитические задачи обучающиеся выполняют самостоятельно, но под контролем учителя. Учитель знакомит обучающихся со способами контроля планируемых и выполненных работ, привлекает обучающихся к ведению соответствующей документации. Учитель совместно с проектной группой разрабатывает документацию и презентацию проекта, подготавливает речь и проводит репетицию защиты проекта.
       2. В 8 классе учитель играет роль **консультанта**, предлагает обучающимся несколько тем проектов на выбор, консультирует по общей теории в соответствии с выбранной темой, помогает определить цель деятельности и форму представления результатов, рекомендует источники информации. Учитель помогает организовать такие

мероприятия, как встречи группы, поездки, экскурсии, посещение музеев и библиотек и другие. Учитель помогает оценить степень готовности проекта и полученный результат.

* + - 1. В 9 классе учитель играет роль **координатора-рецензента**, определяет общее направление для выбора тем проектов, в котором имеет достаточно компетенций, чтобы дать общую оценку работы группы. Учитель помогает организовать поездки, экскурсии, посещение музеев и библиотек и другие мероприятия. Не менее, чем за две недели до защиты проекта учитель составляет рецензию на проект, включающую сведения о степени готовности проекта по форме, приведенной в Приложении 7.

## Система оценивания результатов проектной деятельности

* + 1. Приказом директора ОО утверждается состав комиссии по оцениванию результатов проектной деятельности (далее – комиссия).
    2. Оценивание производится в рамках мероприятия «Защита проектов» и при необходимости анализа документации проекта в течение недели после данного мероприятия.
    3. Комиссия производит оценивание на основании выступления проектной группы и предоставленной документации проекта по критериям, приведенным в Приложении 8.
    4. Если проектная группа получает не менее 50% от максимальной суммы баллов по критерию, то данный критерий считается зачтенным.
    5. Если большинство критериев зачтено, то всем участникам проектной группы выставляется зачет по проектной деятельности.
    6. Если большинство критериев не зачтено, то проектной группе назначается срок на доработку проекта до минимально необходимого количества баллов для зачета.
    7. По усмотрению руководителя проекта, конкретным участникам проектной группы на основании выполненной (не выполненной, недостаточно выполненной) работы в проекте может быть назначен срок для индивидуальной дозащиты проекта.

## Дополнительные указания по организации проектной деятельности

* + 1. По согласованию с координаторами проектной деятельности к защите может быть допущен проект, выполненный в рамках как внеурочной, так и урочной деятельности под руководством педагогического работника ОО, а также под руководством педагога учреждения дополнительного образования детей, в рамках какого-либо конкурса, конференции или другого мероприятия вне ОО.
    2. К проектам, указанным в п. [2.7.1](#_bookmark1), применяются все требования настоящего Регламента, включая фиксацию обучающихся в списках проектных групп классным руководителем, участие обучающихся в мероприятиях проектной деятельности и другие.

# График периодов и мероприятий проектной деятельности в ГБОУ СОШ №450 Курортного района Санкт-Петербурга на 20 -20 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие или период** | **Срок (количество часов)** | | |
| **1-7 класс** | **8 класс** | **9 класс** |
| Мероприятие  «Старт проекта» | (1 час) | (1 час) | (1 час) |
| Формирование проектных групп | по 28 декабря | по 28 декабря | по 28 декабря |
| Работа обучающихся над проектами | 1декабря – 11 марта  (10 часов) | 1 декабря – 11 марта | 1 декабря – 26 февраля |
| Сдача Листа контроля  готовности проекта | в конце каждого месяца | в конце каждого месяца | в конце каждого месяца |
| Рецензия на проект | --- | --- | 20 февраля |
| Мероприятие  «Защита проектов» | Март-апрель | Март-апрель | Конец февраля-март |

Заместитель директора по УВР

# Критерии оценивания проектов обучающихся 1-7 классов

1. Продукт проекта (2-0):

2 – продукт создан, является качественным и законченным по форме 1 – продукт создан, но не доработан

0 – продукт не создан

1. Представление проекта (2-0):

2 – имеет место распределение ролей в команде для представления (выступает не 1 член команды), текст выступления продуман

1 – выступает 1 член команды или текст не продуман (например, есть только чтение информации со слайдов)

0 – слабое представление

1. Раскрытие темы проекта (2-0): 2 – тема раскрыта полностью 1 – тема раскрыта не до конца 0 – слабое раскрытие темы
2. Дополнительные баллы за творчество и креативность (по 1 баллу за каждый пункт):
   * создан не 1, а два или более продуктов проекта
   * имеет место творческий подход при представлении проекта или при создании продукта проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | 1. Наличие продукта | 2. Представление | 3. Раскрытие темы | 4. Дополнительные баллы |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

# Содержание титульного листа проектной документации

Вся информация, приведенная в таблице ниже, является обязательной.

Другую информацию, например, изображение, можно разместить при необходимости. На следующей странице данного Приложения представлен образец титульного листа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание титульного листа** | **Примерные рекомендуемые параметры шрифта и абзаца** | **Пример** |
| Полное или краткое наименование образовательной организации | 12-16 пт, по центру | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №435 Курортного района Санкт-Петербурга  или  ГБОУ СОШ №435 Курортного района Санкт- Петербурга |
| Вид деятельности в рамках которой выполнялась работа | 12-16 пт, курсив, по центру | *Проектная и учебно-исследовательская деятельность в 7-9 классах* |
| Тема работы (название) | 24-36, полужирный, по центру | Работа на тему:  **Название работы** |
| Руководитель работы | 12-16, по левому или правому краю | Руководитель: Иванов И.И. |
| Автор работы | 12-16, по левому или правому краю | Автор: Петров П., 9я |
| Место и год выполнения работы | 12-16 пт, по центру | Санкт-Петербург, г. Сестрорецк 2023 г. |

# Образец титульного листа проектной документации

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №435

Курортного района Санкт-Петербурга

*Проектная и учебно-исследовательская деятельность в 1-9 классах*

Работа на тему:

***Изобретение нового велосипеда***

Руководитель проекта: Фамилия И.О.

Автор(ы): Фамилия И.О., 8я Фамилия И.О., 8я Фамилия И.О., 8я

Санкт-Петербург, г. Сестрорецк 2023 г.

# Содержание паспорта работы

На следующей странице данного Приложения представлен образец паспорта работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Компонент деятельности** | **Описание** |
| **Проблема проекта**  **и/или**  **Гипотеза исследования** | Напишите здесь:   * Что является отправной точкой вашей работы:   + Какую **проблему** решает ваш проект?   + И/или какую **гипотезу** вы хотите проверить? |
| **Цель** | Напишите здесь:   * Какую пользу принесет работа (вам, другим)? |
| **Продукт проекта**  **и/или Метод**  **исследования** | Напишите здесь:   * Что будет результатом решения проблемы? * И/или каким способом будет проверена гипотеза? |
| **Ход работы** | Напишите здесь:   * Какие **шаги** можно выделить на пути к вашей цели? То есть каков алгоритм работы?   (Сюда **НЕ входит (!)**: поиск руководителя, определение темы, постановка цели, написание документации и речи, защита и т.п.) |
| **Ресурсы** | Напишите здесь:   * Какие **ресурсы** необходимы для достижения цели? То есть какая нужна информация, материалы, оборудование, сколько времени, какое место, какие люди и т.д.? |

# Образец паспорта работы

**Паспорт работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компонент деятельности** | **Описание** |
| **Проблема проекта**  **и/или**  **Гипотеза исследования** |  |
| **Цель** |  |
| **Продукт проекта**  **и/или Метод**  **исследования** |  |
| **Ход работы** |  |
| **Ресурсы** |  |

# Содержание портфолио работы

1. По необходимости допускается более подробное, чем в паспорте работы, описание хода работы.
2. Все собранные и созданные материалы по теме работы или их описание (схемы, эскизы, чертежи, наброски, расчеты, сценарии, авторские тексты, программы, черновики и другое).
3. Результаты исследований и анализа при наличии.
4. Список использованных источников информации.
5. Материалы к презентации на публичной защите работы, если они необходимы.

Рекомендации:

1. Записи должны быть краткими, в форме небольших тезисов, набросков и аннотаций.
2. В планах указывается задание для каждого участника проектной группы на предстоящий промежуток времени, задачи группы в целом, форма выхода очередного этапа.

# Лист контроля готовности работы

Руководитель работы: Состав проектной группы:

Условные обозначения:

* 0 – не начато;
* 1 – начато, но сделано меньше половины;
* 2 – выполнено наполовину;
* 3 – выполнено больше половины, но не закончено;
* 4 – выполнено полностью.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет контроля** | **Дата** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обоснована актуальность работы, сформулирована  проблема проекта, предложена гипотеза для исследования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рассмотрены варианты решения проблемы, проверки гипотезы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сформулированы цель и задачи проекта или исследования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утверждена тема (название) проекта или исследования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Определены этапы и методы  работы над проектом или исследованием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Определено ресурсное обеспечение проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределены роли в группе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задействованы в полной мере все участники группы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведется контроль планируемых и выполненных работ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Степень готовности проекта или исследования (без документации  и презентации) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Степень готовности  документации и презентации (включая речь выступления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

# Рецензия на проект/исследование

Тема работы: Руководитель работы: Состав проектной группы:

## Руководитель проекта выступает в роли рецензента и выражает свое мнение о готовности проекта к защите с помощью баллов по критериям:

**0** баллов – не представлено; **1** балл – представлено частично; **2** балла – представлено в полной мере

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки проекта** | **Содержание критерия оценки** | **Баллы (0-2)** |
| Актуальность проекта (максимум=6 б.) | Работа является новой (не плагиат) |  |
| Обоснован выбор темы |  |
| Социальная, практическая значимость проекта (положительные  эффекты от реализации проекта) |  |
| Технология проектирования (максимум=10 б.) | Сформулирована проблема проекта или гипотеза исследования |  |
| Сформулированы цели и задачи |  |
| Грамотно проведена работа по сбору, анализу и интерпретации  информации |  |
| План реализации проекта позволяет достигнуть цели |  |
| Проведена самооценка достигнутых результатов |  |
| Продукт проекта (максимум=8 б.) | Оригинальность, нестандартность представляемого продукта |  |
| Есть ли у работы перспектива развития |  |
| Форма материала соответствует задумке |  |
| Проект реализован полностью, в указанные сроки |  |
| Представление проекта, в т.ч. портфолио (максимум=10 б.) | Ясность, доступность изложения |  |
| Логичность представления |  |
| Грамотность речи, в т.ч. письменной |  |
| Качество оформления презентации, раздаточных материалов |  |
| Качество оформления документации |  |
| Компетентность участников при  защите проекта (максимум=4 б.) | Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития,  критическая оценка работы и полученных результатов |  |
| Докладчики могут аргументированно ответить на заданные вопросы  либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос |  |

Замечания:

Считаю, что проект выполнен полностью/не полностью и участники проектной группы готовы/не готовы к публичной защите проекта.

Допускаю/не допускаю проект к защите.

Рецензент

«\_ » 20 г. (подпись) (расшифровка)

# Критерии оценивания проектов/исследований обучающихся

Баллы выставляются на основании публичного выступления обучающихся и представленной проектной документации:

* **0** баллов – не представлено;
* **1** балл – представлено частично;
* **2** балла – представлено в полной мере

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки**  **проекта** | **Содержание критерия оценки** | **Баллы**  **(0-2)** |
| Актуальность проекта (максимум=6 б.) | Работа является новой (не плагиат) |  |
| Обоснован выбор темы |  |
| Социальная, практическая значимость проекта (положительные  эффекты от реализации проекта) |  |
| Технология проектирования (максимум=10 б.) | Сформулирована проблема проекта или гипотеза исследования |  |
| Сформулированы цели и задачи |  |
| Грамотно проведена работа по сбору, анализу и интерпретации  информации |  |
| План реализации проекта позволяет достигнуть цели |  |
| Проведена самооценка достигнутых результатов |  |
| Продукт проекта (максимум=8 б.) | Оригинальность, нестандартность представляемого продукта |  |
| Есть ли у работы перспектива развития |  |
| Форма материала соответствует задумке |  |
| Проект реализован полностью, в указанные сроки |  |
| Представление проекта, в т.ч. портфолио (максимум=10 б.) | Ясность, доступность изложения |  |
| Логичность представления |  |
| Грамотность речи, в т.ч. письменной |  |
| Качество оформления презентации, раздаточных материалов |  |
| Качество оформления документации |  |
| Компетентность участников при защите проекта (максимум=4 б.) | Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития,  критическая оценка работы и полученных результатов |  |
| Докладчики могут аргументированно ответить на заданные вопросы  либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос |  |

## Зачеты на основании баллов

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки проекта** | **Зачет (не менее 50% от макс. суммы баллов)** |
| Актуальность |  |
| Технология проектирования |  |
| Продукт проекта |  |
| Представление проекта |  |
| Компетентность участников при защите проекта |  |

**Решение комиссии:**

(проект зачтен, если зачтено не менее трех критериев)